**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy**

**จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

** รอบ 6 เดือน  รอบ 12 เดือน**

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ............................................................................**

ข้าพเจ้า.........................................นามสกุล......................................ตำแหน่ง...........................................................สังกัด..................................................... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันที่ได้รับ** | **รายละเอียดของขวัญฯ** | **ผู้ให้ของขวัญ** | | | | **รับในนาม** | |
| **ภาครัฐ** | **เอกชน** | **ประชาชน** | **อื่นๆ** | **หน่วยงาน** | **รายบุคคล** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ......................................... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง………………………………

วันที่ ............/............/.............

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

**ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน





อื่นๆ................................................................





**ลงชื่อ .....................................ผู้บังคับบัญชา**

**ตำแหน่ง..................................................**

**วันที่ ............/............/.............................**

**หมายเหตุ:** ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

1. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง สารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า

2. การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563